

OFFRE D'EMPLOI

*Au cœur de QUIMPERLE Communauté,
SCAËR commune de 5 354 habitants et
forte d'un territoire de 11.758 hectares,
recherche :*

RESPONSABLE DU PATRIMOINE BÂTI (F/H) TEMPS COMPLET

DESSCRIPTIF DE L'EMPLOI

- Proposer et piloter une stratégie de gestion patrimoniale des bâtiments communaux ;
- Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité ;
- Organiser et coordonner aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts ;
- Superviser la programmation budgétaire des besoins en investissements et fonctionnement pour la stratégie de gestion patrimoniale des bâtiments communaux ;
- Superviser les opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments, en lien avec le Directeur des services techniques ;
- Coordonner les équipes bâtiments, en charge des travaux d'aménagement, de maintenance courante et d'entretien des bâtiments communaux, manutentions et déménagements divers ;
- Proposer des stratégies et des outils d'économies d'énergie.

MISSIONS

SOUS L'AUTORITÉ DU DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES :

- Définir et programmer les travaux et interventions (programme d'intervention préventif et curatif
- Participer à la programmation pluriannuelle des travaux et des investissements
- Elaborer les différents budgets et assurer le suivi et l'engagement des dépenses
- Piloter le service et l'organisation des équipes
- Piloter la planification des contrôles périodiques réglementaires des équipements communaux (vérifications électriques, gaz, sécurité, VMC, incendie...) et garantir un bon fonctionnement des installations et la sécurité des personnes dans les ERP
- Superviser la gestion de l'éclairage public et des illuminations de Noël
- Garantir un bon état de propreté des bâtiments et le bon fonctionnement des installations,
- Suivre et contrôle périodique des aires de jeux,
- Renforcer, en cas de besoin, les autres équipes de l'unité,
- Mettre en place des tableaux de bord techniques et financiers de suivi de l'activité du service,
- Astreinte technique,
- Gestion des manifestations en doublon avec le responsable voirie,
- Être force de proposition dans chacun des rôles précédents,
- Participer à toutes les tâches nécessaires au bon fonctionnement du service public ?
- Assurer le remplacement des collègues en cas d'absences et en cas de nécessité le remplacement du chef de service

PROFIL RECHERCHÉ

Vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie sur un poste similaire et détenez les habilitations électriques.

OFFRE D'EMPLOI

SAVOIRS

- Techniques du bâtiment gros œuvre et second œuvre ;
- Techniques du génie civil ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Calcul de l'enveloppe financière d'un projet de construction et/ou de réhabilitation ;
- Maîtrise des techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction ;
- Techniques et outils de planification, de gestion et d'organisation de l'activité ;
- Réglementation hygiène et sécurité ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Savoirs faire :

- Organisation et gestion d'un service ;
- Programmation, planification et gestion des chantiers ;
- Animation et pilotage des équipes pluridisciplinaires ;
- Encadrement et management d'équipes ;
- Capacité d'écoute et de négociation et de communication ;
- Veille juridique et réglementaire.

Savoirs être :

- Dynamique, rigoureux et méthodique ;
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens du service public ;
- Souci de la qualité et du coût du service rendu.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Bonnes connaissances en patrimoine bâti ;
- Expérience dans un poste similaire appréciée ;
- Connaissances en informatique ;
- Permis B exigé ;
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelle santé et prévoyance ;
- Temps de travail : temps complet ;
- Astreinte.

Pour postuler à cette offre d'emploi, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation **avant le 20 septembre 2026**, à l'adresse suivante :

Monsieur Le Maire
Mairie
2 place de la libération
29390 SCAER

Ou par e-mail : rh@scaer.bzh