

SCAËR

Recherche



DES AGENTS RECENSEURS DANS LE CADRE DU RECENSEMENT 2026

Type de contrat: CDD

Période : Du **15 janvier au 14 février 2026** (disponibilité impérative début janvier 2026)

Mission:

- Agent recenseur

Activités/ Tâches relatives au poste:

- **Avant la collecte :**

- Se former aux concepts et aux règles de recensement (2 jours de formation dès la 1^{ère} semaine de janvier)
- Effectuer la tournée de reconnaissance (dans la première quinzaine de janvier 2026 : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par l'un des coordinateurs communaux)

- **Durant la collecte**

- Déposer les questionnaires et les retirer dans les délais impartis notamment en prenant rendez-vous
- Tenir à jour un carnet de tournée
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail et faire état des situations particulières auprès de l'un des coordonnateurs
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

Profil:

- Aptitudes relationnelles, capacité à dialoguer avec différents publics
- Savoir communiquer et expliquer
- Ténacité et grande disponibilité quotidienne (collecte et restitution des questionnaires en journée mais également en soirée, le samedi)
- Neutralité et discrétion pour respecter le secret des informations récoltées
- Etre en capacité d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode)
- Rigueur et organisation pour restituer les informations dans les délais
- Permis B et véhicule personnel exigés

Les personnes intéressées par ce travail rémunéré sont invitées à envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant **le 05/10/2025** à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de SCAËR-
2 Place de la Libération 29390 SCAËR
ou par mail : rh@scaer.bzh

Pour plus de renseignements, vous pouvez joindre Madame LE GUERN, responsable des ressources humaines, au 02.98.59.41.87 ou par mail rh@scaer.bzh